

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

 Т.Л. Чигарина

Протокол общего собрания
№ 2 от 01.09.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ДДЮТиЭ»

 А.А.Рубинский

Приказ № 94 от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат за выполнение обязанностей вместо временно отсутствующего работника, совмещение (внутреннее совместительство) профессий (должностей) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьями 60.2, 72.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок установления доплат за выполнение обязанностей вместо временно отсутствующего работника Учреждения.

2. Порядок выполнения обязанностей временно отсутствующего работника

2.1. Выполнением обязанностей временно отсутствующего работника, при сохранении за ним рабочего места (должности) (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) является исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.2. Ограничения на совмещение и другие виды дополнительной работы для каких-либо должностей (профессий), категорий работников в настоящее время не устанавливаются.

2.3. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по такой же профессии (должности), так и по другой профессии (должности).

2.4. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путём расширения зон обслуживания, увеличения объёма работ.

2.5. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путём совмещения (внутреннего совместительства) профессий (должностей).

2.6. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание и объём, устанавливаются директором Учреждения с письменного согласия работника.

2.7. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3. Оплата дополнительной работы (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

3.1. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику производится дополнительная оплата.

3.2. Размер оплаты за выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) устанавливается в виде доплат в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников, установленным в трудовых договорах, или в абсолютных размерах и оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. При выполнении наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительных обязанностей по другой профессии (должности), а также в порядке расширения зон обслуживания или увеличения объема работы отпуск предоставляется продолжительностью, установленной по основной работе, а оплачивается из среднего заработка, в состав которого входят выплаты за указанную дополнительную работу.

4. Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников

4.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев, размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

4.2. Оплата за данные часы производится по должностному окладу (ставке заработной платы), установленному по замещаемой должности исходя из уровня образования, стажа работы, напряженности и квалификационной категории педагогического работника, исполняющего обязанности временно отсутствующего работника.

4.3. При условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника на срок свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его объема педагогической работы путем внесения изменений в тарификацию.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3/тридцать(ов)
Должность Директор
ФИО А.А. Рубцунский
МП АА
«01» сентября 2023г.